

Protokoll über die LIX. Mitgliederversammlung von ELSA Potsdam e.V.

vom 29.01.2022

Entsprechend § 13a der Satzung der Fakultätsgruppe Potsdam findet die Mitgliederversammlung online (über Zoom) statt, entsprechende Zugangsdaten waren der Ladung zu entnehmen.

1. Begrüßung durch den Vorstand und Ernennung des Versammlungsleiters

Stimmrechtsübertragungen: Leon Dupré an Thea Lange; Hellen Zuck an Ann-Catrin Sievers; Ron Straßburg an Franz Seidel

Die Präsidentin Ann-Catrin Sievers eröffnet die LIX. Mitgliederversammlung am 29.01.2022 um 19:05 Uhr und begrüßt die Anwesenden, rekapituliert das bisherige Amtsjahr und bedankt sich bei Team- und ELSA-Mitgliedern. Sie bestimmt gem. § 14 II 1 der Satzung den Vizepräsidenten Juri Heckmann als Versammlungsleiter. Juri begrüßt die Teilnehmer:innen, insbesondere frühere aktive Mitglieder und startet die PowerPoint-Präsentation.

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und der ordnungsgemäßen Ladung

Juri stellt fest, dass für diese Mitgliederversammlung keine Satzungsänderungen geplant sind, weshalb kein Quorum für die Beschlussfähigkeit festgestellt werden muss.

Die Ladung zur Mitgliederversammlung erfolgte satzungsgemäß am 13.01.2022 per E-Mail. Diese enthielt auch den Hinweis, dass die Mitgliederversammlung gem. § 13a der Satzung im digitalen Format stattfinden wird. Das der Ladung beigelegte Material befindet sich im Anhang.

3. Wahl der Protokollführerin und des Stimmzählers

Thea Lange wird zur Protokollführerin gewählt (26 Stimmen dafür | 1 Enthaltung | 0 Stimmen dagegen).

Ole Ewerbeck wird zum Stimmzähler gewählt (28 Stimmen dafür | 0 Enthaltungen | 0 Stimmen dagegen).

4. Bericht der Rechnungsprüferin

Tatiana Gurova trägt vor, dass sie eine ausführliche Buchprüfung vorgenommen habe und lobt Laetitia. Es wurden keine Rechnungsfehler festgestellt, alle Buchungen konnten nachvollzogen werden. Sie gibt die Empfehlung, den Vorstand zu entlasten. Es gibt keine Nachfragen an Tatiana.

5. Entlastung des Vorstands 2020/21

Juri erklärt kurz, weshalb eine Entlastung notwendig ist.

Ole zählt 34 Teilnehmer:innen im Call und 3 Stimmrechtsübertragungen.
Die Entlastung des Vorstandes wird einstimmig angenommen.

6. Genehmigung des Protokolls der Ordentlichen Mitgliederversammlung vom 17.06.2021

Juri weist darauf hin, dass das Protokoll der letzten Mitgliederversammlung zusammen mit der Ladung per E-Mail verschickt wurde und alternativ auf der Webseite von ELSA Potsdam e.V. zu finden ist (<https://elsa-potsdam.de/MV-2022/>)

Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 17.06.2021 wird einstimmig angenommen.

7. Tätigkeitsberichte durch die zuständigen Vorstände

BEE (Board Management, External Relations, Expansion)

Ann-Catrin stellt das Team (Amon Borchert als Direktor und sich selbst kurz vor) und erläutert ihre konkreten Aufgaben. Sie erklärt, was bis jetzt konkret erreicht wurde:

- Mitorganisation der Erstiwoche
- Mitorganisation und Teilnahme an der Erstifahrt
- Teilnahme an diversen ELSA Veranstaltungen
- Arbeitstreffen alle zwei Wochen
- Teilnahme an den monatlichen Area Calls des deutschen Netzwerks
- Team-Wochenende
- Winter Generalversammlung von ELSA-Deutschland e.V.
- allen von uns organisierten Veranstaltungen
- Akquise neuer Beiratsmitglieder
 - bisher: Prof. Dr. Marcus Schladebach; Prof. Dr. Christian Bickenbach; Prof. Dr. Dr. h.c. Uwe Hellmann; Prof. Dr. Alexander Windoffer
 - neu: Susanne Hähnchen; Anna Albrecht; Jens Petersen
- HEMMER Berlin-Brandenburg als neuer Förderkreispartner
 - gemeinsame Veranstaltungen wie Klausurvorbereitungscrashkurse sowie eine finanzielle Förderung
- ERASMUS Student Network als neuen Kooperationspartner
 - zukünftige gemeinsame Veranstaltungen besprochen
- Support mehrerer Areas
- Organisation der Vorstellung des Weissen Rings
- Organisation des Klausurpropädeutikums
- Unterstützung bei der regulären Area Arbeit

Derzeit wird daran gearbeitet:

- Akquise mehrerer Kanzleien aus Potsdam und Berlin für eine potenzielle Förderkreispartnerschaft
- Weitere Unterstützung der übrigen Areas und deren Projekten

IM

Juri stellt das Team (sich selbst, Thea Lange und Leon Dupré) und im Anschluss den Tätigkeitsbericht vor:

Bereich Internal Management

- Umsetzung der Beschlüsse der LVIII. Mitgliederversammlung
 - Satzungsänderungen
 - Neu gewähltes Präsidium eintragen
- Planung des Direktoriums und Einarbeitung neuer Direktor:innen
 - 10 neue Direktor:innen gewonnen
- Verwaltung des Vereinsregisters
 - Neuaufnahme von Mitgliedern
 - Pflege des Registers
- Mitgliederkommunikation

Außerdem macht Juri Ausführungen zur Mitgliederentwicklung seit Juli 2021. Seitdem ist die Anzahl der Mitglieder von 261 auf 403 Mitglieder am, 29.01.2022 gestiegen, was einer Steigung von 54,41% entspricht. Die Erfolge seien vor allem auf eine erfolgreiche Erstiwoche und das neue vereinfachte Aufnahmeformular zurückzuführen.

Bereich Human Resources

- Bereitstellung der Ehrenamtskarte
- Co-Planung des Teamwochenendes
- Mitorganisation und -Durchführung der Erstiwochen-Veranstaltung
 - Verteilung Ersti-Tüten

Bereich Informationstechnik

- Webseitenmanagement
 - Formulare für Events
 - Webseitenpflege
- neue Software Datenverwaltung

Bereich Support FM

- Erstellung eines PayPal Accounts
- Einziehung der Mitgliedsbeiträge

zur LXVIII. Generalversammlung von ELSA Deutschland e. V. vom 7-9.01.2022:

- Stimmführer (auch i.V. von ELSA Bremen)
- einziger Antrag einer Fakultätsgruppe
 - Einführung einer zentralen digitalen Mitgliederverwaltungssoftware
 - mögl. Einsparungen für die FG ca. 300-400 € p.A.
- mit knapp 90 % der Stimmen angenommen
- Workinggroup “Zentralisierung der Kosten im Netzwerk” bereits ausgeschrieben!

FM

Vereinsaspekte

- Amtliche Formalien der Übergabe
- Organisation des Teamwochenendes
- Koordinierung der Ersti-Woche, -Fahrt
- Akquise von über 130 Neumitgliedern
- Leiter der Potsdamer Delegation zur Juracon FFM

Ole bedankt sich für die gute Zusammenarbeit mit seiner Direktorin Henrike

Finanzaspekte

- Aufstellen eines Finanzplans
- Rechnung für neuen Förderkreispartner HEMMER
- Abhandlung der Finanztechnischen Vereinshandlungen
- Kommunikation mit BuVo bzgl Förderungen
- Generierung einer neuen Mitgliedersoftware dank der GV

Marketing

Verena stellt das Team, bestehend aus Sophie Santer und ihr selbst, vor trägt ihren Tätigkeitsbericht vor:

- Instagram → Gestaltung und Veröffentlichung von:
 - Feed Posts
 - Story Posts
 - Highlights
 - Aktualisierung des Linktrees
- Facebook
- Kommunikation mit den Mitgliedern über die sozialen Netzwerke
- Merchandise: ELSA-Beutel, Roll-Ups
- Plakate zu Veranstaltungen der Erstiwoche

- Kontakt mit Externen, insbes. Schweitzer Fachinformation
 - Werbung während der Ersti Woche
 - im Gegenzug Bücher für Verlosungen kostenlos zur Verfügung gestellt bekommen
- Gestaltung von Postkarten (Weihnachtspostkarten für Förderkreispartner, Bereitsmitglieder und BuVo)
- Auswahl und Einarbeitung einer Direktorin für Marketing (Sophie Santer) seit Dezember 2021
- Teilnahme am Team-Wochenende im September
- Regelmäßige Teilnahme an den Arbeitstreffen

Verena gibt einen kurzen Überblick darunter, auf welchen sozialen Netzwerken und unter welchen Benutzernamen ELSA Potsdam zu finden ist.

Juri bedankt sich bei Verena und bittet (scherzhaft) darum, ELSA Potsdam auf allen Kanälen zu folgen. Es gibt keine Fragen zu ihrem Tätigkeitsbericht.

AA

Oskar stellt sich selbst und die weiteren Teammitglieder (Johannes und Tizia) vor und trägt seinen Tätigkeitsbericht vor:

- Hochladen ausstehender Podcastfolgen des letzten Amtsjahres (Hähnchen, Reinsdorff und Limperg)
- Fortbildung beim Teamwochenende
- Planung und Moderation der Podiumsdiskussion “Erfolgreich Jura studieren”
- erste Area-Calls
- Johannes als erster Direktor
- Teilnahme an der Juracon FFM 2021
- Ersti-Fahrt nach Leipzig
- BayWa “Juristen in Wirtschaftsunternehmen”
- Tizia als zweite Direktorin
- Moderation Methodenkurs Hemmer
- Planung und Ausrichtung der Lokalrunde des XXIX. EDMC
- Teilnahme an der GV

S & C

Paula begrüßt die Runde und stellt beginnt ihren Tätigkeitsbericht:

- Einarbeitung der drei Direktor:innen Lena, Rasmus, Franz
- Durchführung und Moderation des Crashkurses zum Schuldrecht AT

- Teilnahme am Teamwochenende
- Ideenfindung für die Ersti Woche, 18.-22.10.2021
 - Pub Crawl
 - Fahrradtour für Erstis
- Ersti-Fahrt nach Leipzig und Institutional Visist des Bundesverwaltungsgericht, Leipzig
- Teilnahme an der GV
- Planung eines Team-Wochenendes mit Teamentwicklungstraining im April
- Call mit Lena, Vorständin für S&C bei ELSA Germany
- Vorbereitung kommender Events

PD

Julius bestätigt die Umbenennung der Area von STEP zu PD und erstattet Bericht:

- Septemer 2021: Organisation des Busunternehmens zur Ersti-Fahrt
- November – Dezember 2021: Beratung zweier Bewerberinnen zum 2. Traineeships Cycle/2021
- Dezember 2021 – Januar 2022: Kontakt zu möglichen Stellengebern für den 1. Traineeships Cycle/2022

geplant ist:

- Februar – April 2022: Vorstellung und Werbung zu ELSA Traineeships, Event mit Baker McKenzie
- April 2022: L@W-Event mit RA Gedat sowie Bewerbungsphase Traineeships

Juri fordert die Mitglieder dazu auf, Oskar und Julius Fragen zu stellen, ermutigt dazu, sich für die Traineeships zu interessieren und lobt das Programm von ELSA.

Es wird um Erlaubnis gebeten, einen Screenshot der MV für die Social Media Kanäle aufzunehmen. Die Teilnehmer:innen erklären sich einverstanden und schalten dafür ihre Kameras ein. Das Bild wird von Ann-Catrin aufgenommen.

8. Bericht der finanziellen Lage von ELSA Potsdam e.V.

Ole teilt seinen Bildschirm und erstattet Bericht. Der endgültige Bericht wird dem Protokoll angehängen.

Er gibt die Möglichkeit, Fragen zu stellen.

Juri gibt Davina Thalmann die Möglichkeit, eine Rückfrage zu stellen. Sie möchte wissen, ob es zu Problemen mit der Gemeinnützigkeitsprüfung des Vereins kommen könnte, da sich zuzüglich der Mitgliederbeiträge viel Geld auf dem Vereinskonto befinde.

Ole bedankt sich für Davinas Frage und erläutert kurz Davinas Aufgabe als Rechnungsprüferin. Er führt aus, dass er im Kontakt mit dem Steuerberater des Vereins stehe, dieser werde mit dem Finanzamt sprechen, gehe aber nicht davon aus, dass es zu Problemen kommen sollte.

Davina möchte außerdem wissen, ob mit dem vielen Geld noch ein weiterer Study Visit geplant sei. Juri übergibt das Wort an Paula. Diese gibt an, dass im Mai ein Study Visit nach Breslau geplant sei. Davina bedankt sich für die Auskunft.

Alice van Halteren fragt im Zoom-Chat, was ein Study Visit sei, Juri liest die Frage vor und verweist auf den nächsten Tagesordnungspunkt (kommende Veranstaltungen), dort werde Paula ihre Frage beantworten.

9. Ausblick auf kommende Veranstaltungen

Die einzelnen Areas stellen kurz vor, welche Events in Zukunft geplant sind:

- Vortrag zum Arbeitsrecht mit Baker McKenzie - Mitte Februar
- Besuch des Amtsgerichts Potsdam - Ende Februar
- Vortrag "Pressefreiheit und ihre aktuellen Entwicklungen" von Herrn Prof. Dr. Schladebach, LL.M. - 03.05.2022 (Tag der Pressefreiheit)
- Study Visit nach Breslau in Kooperation mit Fakultätsgruppen Krakau und Leipzig, voraussichtlich Mai 2022

Paula geht insbesondere darauf ein, was einen Study Visit ausmacht. Hierbei handele es sich um eine Reise zu einer anderen Fakultätsgruppe mit, inkl. akademischem/sozialem/kulturellem Programm. Alice möchte wissen, wie die Anmeldung zum Study Visit erfolgen werde. Paula erklärt, dass die Plätze limitiert sein werden und dass die Anmeldung so schnell wie möglich freigeschaltet werde, wenn ein konkreter Termin feststeht.

- Online Event mit ELSA Bergen
- Abschluss der Lokalrunde des EDMC
- Crashkurse
- neue Podcastfolgen
- Märchen Moot Court im 4. Quartal

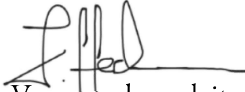
10. Schließung der Mitgliederversammlung

Juri bedankt sich bei allen Zuhörer:innen. und schließt die Mitgliederversammlung um 20:40 Uhr.

Potsdam, 29.01.2022

Ort, Datum

T. Lange
Protokollführerin


Versammlungsleiter